

Принято:  
педагогическим советом  
МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник»  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
протокол № 2 от «24» 12 20 18 г

Утверждено:  
приказом директора МБОУ ДО  
ДПЦ №3 «Буревестник»  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
С.М. Ищенко  
№ 26 от «24» 12 20 18 года



## Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание, структуру, экспертизы, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р г. Москва), (далее - Концепция);
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации" (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;
- Письмом Минобрнауки РТ от 20 сентября 2017г. № 2999 «О направлении методических рекомендаций по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник»).

**1.3.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

**1.4.** Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

**1.5.** Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р.IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

**1.6.** Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ ст.75, п.2), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п.14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст.12, п.5).

**1.7.** Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые

лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок - п.15).

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**2.1.** Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

**2.2.** Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 75 п.4).

**2.3.** Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2,п.14).

**2.4.** Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени (ст.75, п.1).

**2.5.** Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ст.75, п.1).

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает 2 раздела: **комплекс основных характеристик программы** (титульный лист, информационная карта образовательной программы, оглавление, пояснительная записка; учебный план; содержание программы; планируемые результаты) и **комплекс организационно-педагогических условий** (условия реализации программы; формы аттестации/контроля и оценочные материалы; методические материалы; список литературы).

## **РАЗДЕЛ I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:**

**1. Титульный лист программы** - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика программы, место (город или районный центр, село и т.д.), год разработки программы (Приложение 1).

**2. Информационная карта образовательной программы** - паспорт образовательной программы (Приложение 2).

**3. Оглавление** - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

**4. Пояснительная записка** - раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- *нормативно - правовое обеспечение программы* - указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программ;
- *направленность (профиль) программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ №1008, п.9);
- *актуальность программы* - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности может базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;
- *цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;
- *задачи* - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;

- *адресат программы* - краткая характеристика учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возрастные особенности, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;
- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;
- *срок освоения программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы) и *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- *планируемые результаты освоения программы* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

**5. Учебный (тематический) план** - содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения (Приложение 3).

**6. Содержание учебного (учебно-тематического) плана** - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом (Приложение 4).

## **РАЗДЕЛ II. Комплекс организационно-педагогических условий:**

**1. Организационно-педагогические условия реализации программы** - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

**2. Формы аттестации/контроля** - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, необходимо указать виды аттестации учащихся: начальная, промежуточная, итоговая, и формы оценки результативности (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

**3. Оценочные материалы** - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ No 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

**4. Список литературы** - составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);

**5. Приложения** – методические материалы - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

#### **4. Экспертиза и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Программа является локальным нормативным документом, проходит проверку и утверждение в определённом порядке:

**4.1.** Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на педагогическом совете МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник» - это анализ качества документа, его соответствия Уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

**4.2.** Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник» - органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

**4.3.** Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

**4.4.** Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

## **5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**5.1.** Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**5.2.** Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

**5.3.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- *сетевой формы*, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1);

- *различных образовательных технологий*, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2);

- форма организации образовательной деятельности, основанная на *модульном принципе* представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3).

**5.4.** Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

**5.5.** Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

### **6. Технические требования, предъявляемые к оформлению программы**

6.1. Общие требования к оформлению работы:

- текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала;
- цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым

по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине;

- размер абзацного отступа - 1,5 см;
- страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижней части листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются. Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно.

**6.2.** При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения.

**6.3.** Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

**6.4.** Оформление заголовков. Заголовки структурных элементов программы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков - Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

- заголовок первого уровня -16 полужирный;
- заголовок второго уровня -15 полужирный;
- заголовок третьего уровня -14 полужирный.

**6.5.** Оформление приложений. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

**6.6.** Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждого структурного элемента арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера структурного элемента и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первом структурном элементе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по



расположению рисунка. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

**6.7. Оформление таблиц.** Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах структурного элемента. Номер таблицы и её название указываются над таблицей, выравниваются по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР №3 БУРЕВЕСТИК  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ДПЦ №3  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО  
ДПЦ №3 «Буревестник»  
И.И. Сулейманова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗНОЦВЕТНАЯ СТРАНА»**

*Направленность:* художественная

*Возраст учащихся:* 7-14 лет

*Срок реализации:* 2 года

*Автор-составитель:*  
Жернакова Наталья Сергеевна,  
педагог дополнительного образования

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках:	
4.1	ФИО, должность	
5	Сведения о программе	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст обучающихся	
5.3	Характеристика программы: тип, вид	
5.4	Цель программы	
5.5	Планируемые результаты	

## УЧЕБНЫЙ (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ГОД ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
2				
3				

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (ГОДА ОБУЧЕНИЯ)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

### Содержание учебного плана 1 года обучения

#### Раздел 1.

**Вводное занятие. Правила по Т.Б. Материалы и инструменты. 2 часа.**

**Теория.** Знакомство с группой детей. Основные материалы и инструменты, используемые в начальном декоративно-прикладном творчестве. Правила безопасности и личной гигиены.

**Практика.** Входной мониторинг.

**Раздел 2. ....**